

АДКРЫТАЕ АКЦЫЯНЕРНАЕ ТАВАРЫСТВА
ДАРБУДМАНТАЖТРЭСТ



**БУДАУНІЧА-МАНТАЖНЫ
ПОЕЗД № 391
НА СТАНЦЫІ БРЭСТ**

вул. Фартэчная, 23, 224024, г.Брэст
Тэл. (0162) 26 10 25, факс (0162) 35 21 47
E-mail: brest391@inbox.ru
IBAN BY18BPSB30121669450129330000
РД №100 ААТ «БПС-Сбербанк»
ВІС банка ВПСВВУ2Х, г.Брэст
УНП 200276485 АКПА 010959651008

27.09.2022 № 487-07-09/165

На № _____ ад _____

ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
ДОРСТРОЙМОНТАЖТРЕСТ

**СТРОИТЕЛЬНО-МОНТАЖНЫЙ
ПОЕЗД № 391
НА СТАНЦИИ БРЕСТ**

ул. Фортёчная, 23, 224024, г.Брэст
Тел. (0162) 26 10 25, факс (0162) 35 21 47
E-mail: brest391@inbox.ru
IBAN BY18BPSB30121669450129330000
РД №100 ОАО «БПС-Сбербанк»
ВІС банка ВПСВВУ2Х, г.Брэст
УНП 200276485 ОКПО 010959651008

Генеральному директору
ОАО «Дорстроймонтажтрест»
Малиновскому А.В.

О размещении плана мероприятий
по борьбе с коррупцией на 2022

Филиал «Строительно-монтажный поезд № 391 на станции Брест» ОАО
«Дорстроймонтажтрест», просит Вас разместить на официальном сайте
Общества план мероприятий по борьбе с коррупцией на 2022.

Начальник

В.В.Трошко

Утверждено
Приказ начальника филиала
«Строительно-монтажный поезд № 391 на станции Брест»
ОАО «Дорстроймонтажтрест»
№ _____



Мероприятия

по противодействию коррупции в филиале «Строительно-монтажный поезд № 391 на станции Брест»
ОАО «Дорстроймонтажтрест» на 2022 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
1	2	3	4
1.	Рассмотрение на производственных совещаниях по подведению итогов работы вопроса исполнения антикоррупционного законодательства, эффективности принимаемых мер по профилактике и пресечению коррупционных преступлений, устранению причин и условий, способствующих их совершению	ежегодно	Главный инженер
2.	Разработка и утверждение годовых планов работы комиссии по противодействию коррупции	ежегодно до 30 января	Главный инженер Юрисконсульт
3.	Проведение заседаний комиссий по противодействию коррупции с заслушиванием отчетов лиц, причастных к реализации антикоррупционных мероприятий	не реже 1 раза в полугодие	Главный инженер Юрисконсульт
4.	Рассмотрение на заседаниях комиссий по противодействию коррупции:		
4.1.	Результатов рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, в которых сообщается о фактах коррупции т нарушениях антикоррупционного законодательства	не реже 1 раза в год	Заместитель начальника, секретарь приёмной
4.2.	Результатов работы инвентаризационных комиссий	не реже 1 раза в год	Главный бухгалтер
4.3.	Фактов правонарушений коррупционной направленности, совершенных работниками ОАО «ДСТ», выявленных в ходе проверок, проведенных правоохранительными и контролирующими (надзорными) органами	не реже 1 раза в год	Заместитель начальника

	<p>проявлениям;</p> <p>изучение антикоррупционного законодательства при реализации образовательных программ, профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации руководителей специалистов;</p> <p>проведение разьяснений по профилактике и предупреждению коррупционных проявлений с лицами, претендующими на занятие руководящих должностей.</p>		
9.	<p>Осуществление анализа и контроля в сфере закупок:</p>		
9.1.	<p>Проведение анализа работы комиссий по закупкам товаров (работ, услуг) с оценкой эффективности их работы, обеспечение в целях исключения коррупционных рисков максимальной публичности принимаемых решений в сфере закупок товаров (работ, услуг)</p>	<p>постоянно</p>	<p>Главный инженер, Заместитель начальника Начальник сектора снабжения</p>
9.2	<p>Осуществление контроля за проведением закупок товаров (работ, услуг), целевого и эффективного использования средств на закупку товаров (работ, услуг), жалоб участников закупок, а также материалов, поступающих из правоохранительных органов, о возможных правонарушениях при проведении процедур закупок и внесение соответствующих предложений руководству СМП-391</p>	<p>постоянно</p>	<p>Главный инженер, Заместитель начальника, Руководители отделов/секторов СМП-391</p>
10.	<p>Обеспечение в СМП-391 надлежащего пропускного режима, наличия системы регистрации въезда на территорию и выезда с территории филиала транспортных средств, а также их досмотра</p>	<p>постоянно</p>	<p>Главный инженер Заместитель начальника Главный механик</p>
11.	<p>Обеспечение:</p> <p>Ежедневного внесения всеми работниками СМП-391 отметок о своем приходе на работу и уходе с нее в соответствующий журнал учета;</p> <p>Внесения всеми работниками отметок в соответствующий журнал учета о каждом случае своего ухода с работы в течение рабочего дня и возвращения на работу;</p> <p>Проведение регулярных проверок порядка ведения журналов учета;</p>	<p>постоянно</p>	<p>Инспектор по кадрам Заместитель начальника Главный инженер</p>

	Проведение регулярных внеплановых проверок наличия на своих рабочих местах работников.		
12.	Проведение внеплановых инвентаризаций товарно-материальных ценностей и технического обследования мест хранения товарно-материальных ценностей, при необходимости принятие мер к усилению защищенности объектов, оснащению их средствами сигнализации и видеонаблюдения	постоянно	Заместитель начальника Главный инженер Главный бухгалтер, Члены инвентаризационной комиссии, Заведующий подсобным производством
13.	При разработке положений о структурных подразделениях и должностных инструкций руководящим работникам включение в них норм, обязывающих принимать меры по обеспечению соблюдения антикоррупционного законодательства в работе подразделений	постоянно	Главный инженер, Заместитель начальника, Инспектор по кадрам Руководители отделов/секторов СМП-391
14.	Обеспечение направления: в Минтранс информацию об исполнении представлений (писем) об устранении нарушений коррупционной направленности внесенных правоохранительными органами (органами прокуратуры внутренних дел и других) с приложением копии ответов;	постоянно	структурное подразделение, обеспечивающее подготовку ответа на представление (письмо)
15.	в Генеральную прокуратуру Республики Беларусь информации о выявленных фактах нарушения антикоррупционного законодательства, не повлекших уголовную и административную ответственность. При установлении недостатков, иной утраты имущества, включая денежные средства, в размере более 1000 базовых величин, а также при установлении иных фактов, указывающих на признаки преступления, в ходе проведения контрольно-аналитических мероприятий, обеспечивать рассмотрение выявленных фактов на заседании комиссии по противодействию коррупции	постоянно	Заместитель начальника Главный инженер Главный бухгалтер

16.	По каждому факту причинения материального ущерба филиалу рассматривать вопрос о его взыскании с виновных лиц в соответствии с законодательством. Факты осовобождения работников от материальной ответственности за причиненный филиалу ущерб (вред) рассматривать на заседаниях антикоррупционных комиссий для установления отсутствия злоупотреблений при принятии соответствующих решений	постоянно	Главный инженер Заместитель начальника
17.	Обеспечение контроля за документальным оформлением всех видов работ (услуг) в соответствии с действующим законодательством и за своевременным поступлением оплаты за выполненные работы (услуги)	постоянно	Главный инженер Заместитель начальника Главный бухгалтер Начальник производственно-технического отдела Начальник планово-экономического сектора
18.	Размещение на тематических информационных стендах филиала СМП-391 информации и нормативных правовых актов Республики Беларусь по вопросам антикоррупционного законодательства и проводимой работы по профилактике и пресечению коррупционных проявлений	постоянно	Заместитель начальника Главный инженер Юрисконсульт
19.	Обеспечить в целях исключения коррупционных рисков максимальную публичность принимаемых решений в сфере: 1. Аренды имущества филиала проведения аукционных и конкурсных торгов по продаже и сдаче в аренду имущества; 2. Предоставления жилых помещений коммерческого использования и жилых помещений в общежитиях государственного жилищного фонда		Главный инженер Заместитель начальника Главный бухгалтер Начальник производственно-технического отдела Начальник сектора снабжения Главный механик Начальник планово-экономического сектора
20.	При проведении инвентаризации активов и обязательств обеспечить полную и точную проверку фактического наличия имущества (его составных частей, особенно содержащих драгоценные металлы), в случае выявления недостатков и излишков устанавливать причины возникновения и виновных лиц	постоянно	Ревизионная комиссия Заместитель начальника Главный инженер Главный бухгалтер

<p>21..</p> <p>Произведение контроля за организацией и постановкой бухгалтерского учета средств и материальных ценностей, в соответствии с требованиями законодательных актов, которые определяют, порядок оформления приемки, отпуска на сторону, внутреннего перемещения, списания, продажи имущества, совершения других действий с ним, с целью обеспечения сохранности и исключения возможности его хищения</p>	<p>постоянно</p>	<p>Главный бухгалтер</p>
<p>22.</p> <p>При принятии авансовых отчетов, представленных командированными лицами после возвращения из командировок особое внимание уделять проверкам документов, подтверждающих расходы по найму жилых помещений</p>	<p>постоянно</p>	<p>Главный инженер Заместитель начальника Главный бухгалтер</p>
<p>23.</p> <p>Проведение анализа каждого факта возникновения просроченной дебиторской задолженности для установления причин и условий, которые способствовали ее возникновению (ненадлежащее исполнение работниками своих трудовых обязанностей; недостатки локального нормативного правового регулирования порядка заключения, исполнения договоров и контроля за их исполнением ведение претензионно-исковой работы, осуществления закупочной деятельности и т.п.)</p>	<p>постоянно</p>	<p>Главный бухгалтер Начальник планово-экономического сектора Юрисконсульт</p>
<p>24.</p> <p>Принять действенные меры по вовлечению филиалом в хозяйственный оборот не используемого имущества</p>	<p>постоянно</p>	<p>Главный инженер Заместитель начальника</p>
<p>25.</p> <p>Принятие мер по совершенствованию и закреплению в локальных НПА методов изучения конъюнктуры рынка проверки правоспособности и экономической надежности потенциальных контрагентов в целях снижения риска заключения экономически невыгодных договоров и злоупотреблений при их заключении. Повысить персональную ответственность работников осуществляющих изучение конъюнктуры рынка проверки правоспособности и экономической надежности потенциальных контрагентов по внешнеэкономическим договорам</p>	<p>постоянно</p>	<p>Руководители структурных подразделений</p>

26.	Проведение систематического анализа:			
26.1.	закупок импортных товаров и поставок на экспорт в целях заключения экономически выгодных договоров и исключения фактов необоснованного участия в этой деятельности посреднических систем	постоянно		<p>Главный инженер</p> <p>Заместитель начальника</p> <p>Начальник сектора снабжения</p> <p>Начальник планово-экономического сектора</p> <p>Начальник сектора снабжения</p>
26.2.	закупок импортных товаров в целях исключения фактов необоснованного участия в этой деятельности посреднических структур	постоянно		<p>Начальник сектора снабжения</p>
27.	Принятие мер для восстановления нарушенных прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц, ликвидации иных вредных последствий правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных нарушений	постоянно		<p>Главный инженер</p> <p>Заместитель начальника</p>
28.	Организация регулярного контроля за соблюдением арендаторами условий договоров аренды в целях выявления фактов использования имущества, не передававшегося в аренду, неполного или несвоевременного перечисления арендной платы и других нарушений. Устанавливать причины выявленных нарушений и условия, им способствовавшие, в том числе факты вступления представителей арендаторов в правоприменительный спор с работниками филиала СМП-391	постоянно		<p>Главный инженер</p> <p>Заместитель начальника</p> <p>Главный бухгалтер</p> <p>Главный механик</p>
29.	Предоставлять информацию:	постоянно		
29.1.	о выявленных фактах совершения работниками филиала СМП-391 коррупционных преступлений, в том числе о поступивших актах прокурорского надзора, представленных (письмах) органов внутренних дел и др.	в течение 2 дней с момента выявления фактов совершения коррупционных преступлений, либо поступления актов прокурорского надзора, представлений (писем) органов внутренних дел и др.		<p>Заместитель начальника</p> <p>Главный инженер</p>
29.2.	о фактах задержания работников филиала правоохранительными органами	в течение 2 дней с момента отсутствия работника на работе		<p>Заместитель начальника</p> <p>Главный инженер</p>