



АДКРЫТАЕ АКЦЫЯНЕРНАЕ ТАВАРЫСТВА
ДАРБУДМАНТАЖТРЕСТ

ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
ДОРОСТРОЙМОНТАЖТРЕСТ

ЗАГАД

ПРИКАЗ

10.04.2023 № 64

г. Мінск

Об утверждении Мероприятий по
противодействию коррупции в
ОАО «Дорстроймонтажтрест» на
2023 - 2025 годы

На основании статьи 5 Закона Республики Беларусь от 15 июля 2015 года № 305-3 «О борьбе с коррупцией» в целях усиления мер, направленных на противодействие коррупционным проявлениям в ОАО «Дорстроймонтажтрест» (далее – ОАО ДСТ)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Мероприятия по противодействию коррупции в ОАО «Дорстроймонтажтрест» на 2023 - 2025 год (далее – Мероприятия).
2. Заместителям генерального директора, руководителям филиалов и структурных подразделений аппарата ОАО ДСТ:
 - 2.1. обеспечить исполнение мероприятий;
 - 2.2. в срок до 2 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, информировать ОАО ДСТ о ходе выполнения Мероприятий в форме таблицы с представлением филиалами дополнительно информации по форме согласно приложениям 1 и 2 к настоящему приказу.
3. Признать утратившим силу: приказ от 31.03.2020 № 80/П «Об утверждении Мероприятий по противодействию коррупции в ОАО «Дорстроймонтажтрест» на 2020-2023 годы».
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя генерального директора ОАО ДСТ по идеологической работе, кадрам и социальным вопросам Белого С.А. и руководителей филиалов ОАО ДСТ.

Генеральный директор



О.В.Рубан

10 Полубинский 225 77 17

Рассылается: СМП-169, СМП-354, СМП-367, СМП-391, СМП-760, СМП-761, ПКБ Минск, ВТСП Минск, ЖБК Брест, ЖБК Осиповичи, СДК Барановичи, главные специалисты и структурные подразделения аппарата ОАО ДСТ.
Всего 30 экз.

УТВЕРЖДЕНО
Приказ генерального директора
ОАО «Дорстроймонтажтрест»
10.04.2023 № 64

МЕРОПРИЯТИЯ
по противодействию коррупции в ОАО «Дорстроймонтажтрест» на 2023 – 2025
годы

| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Исполнители |
|---------------------------------------|--|--------------------------|--|
| 1. | Рассмотрение на производственных совещаниях по подведению итогов работы филиалов ОАО «Дорстроймонтажтрест» (далее – ОАО ДСТ) вопросов исполнения антикоррупционного законодательства в ОАО ДСТ, эффективности принимаемых мер по профилактике и пресечению коррупционных преступлений, устранению причин и условий, способствующих их совершению | в течение года | заместитель генерального директора по идеологической работе, кадрам и социальным вопросам |
| 2. | Разработка и утверждение годовых планов работы Комиссий по противодействию коррупции | ежегодно до 30 января | юридический сектор, руководители филиалов ОАО ДСТ (далее – руководители филиалов) |
| 3. | Проведение заседаний комиссий по противодействию коррупции с заслушиванием отчетов лиц, причастных к реализации мероприятий по противодействию коррупции | не реже 1 раза в квартал | ЮС, руководители филиалов |
| 4. | Рассмотрение на заседаниях комиссий по противодействию коррупции фактов правонарушений коррупционной направленности, совершенных работниками ОАО ДСТ и филиалов, выявленных в ходе проверок, проведенных правоохранительными и контролирующими (надзорными) органами Республики Беларусь | постоянно | заместитель генерального директора по идеологической работе, кадрам и социальным вопросам, руководители филиалов |
| Мероприятия в области кадровой работы | | | |
| 5. | Осуществление контроля за соблюдением порядка предоставления должностными лицами деклараций доходов и имущества при назначении на должности руководителей государственных предприятий и руководителей организаций, в уставном фонде которых 50 и более процентов долей (акций) находится в собственности государства | постоянно* | СКРиД, руководители филиалов |

| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Исполнители |
|-------|--|-----------------|------------------------------|
| 6. | Осуществление проверки деклараций доходов и имущества государственных служащих, руководителей государственных предприятий и руководителей организаций, в уставном фонде которых 50 и более процентов долей (акций) находится в собственности государства, а также супруга (супруги) совершеннолетних близких родственников, совместно с ними проживающих и ведущих общее хозяйство | постоянно* | СКРиД, руководители филиалов |
| 7. | Обеспечение изучения антикоррупционного законодательства при реализации образовательных программ профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации руководителей и специалистов ОАО ДСТ и филиалов | постоянно* | СКРиД, руководители филиалов |
| 8. | Своевременное оформление письменных обязательств по соблюдению ограничений, устанавливаемых статьями 17 – 20 Закона Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. № 305-3 «О борьбе с коррупцией», государственным должностным лицам и разъяснение правовых последствий в случае их несоблюдения | постоянно* | СКРиД, руководители филиалов |
| 9. | Обеспечение безусловной реализации требований пункта 11 Декрета Президента Республики Беларусь от 15 декабря 2014 г. № 5 «Об усилении требований к руководящим кадрам» при назначении на руководящие должности | постоянно* | СКРиД, руководители филиалов |
| 10. | Обеспечение проверки соблюдения ограничений совместной работы близких родственников (свойственников) на должностях, связанных с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из этих лиц другому, предусмотренных статьей 27 Трудового кодекса Республики Беларусь. Принятие мер по совершенствованию порядка предотвращения и урегулирования конфликта интересов | постоянно* | СКРиД, руководители филиалов |
| 11. | Включение в должностные инструкции работникам, связанным с выполнением организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций, норм антикоррупционной направленности | постоянно* | СКРиД, руководители филиалов |

| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Исполнители |
|-------|---|-----------------|-------------------------------------|
| 12. | Проведение проверки знаний антикоррупционного законодательства при назначении на должности руководителей и специалистов, подписывающих обязательства по соблюдению ограничений, установленных статьями 17 – 21 Закона Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. № 305-3 «О борьбе с коррупцией», а также при проведении аттестации на соответствие занимаемым должностям | постоянно* | СКРиД, руководители филиалов |
| 13. | Проведение оценки профессиональных, деловых и личностных качеств лиц, зачисляемых в резерв на занятие должностей государственных должностных и приравненных к ним лиц, обеспечение надлежащей профессиональной и антикоррупционной подготовки лиц, состоящих в резерве, недопущение неправомерных предпочтений и предоставление необоснованных привилегий при назначении на должности, по которым создан резерв | постоянно* | СКРиД, руководители филиалов |
| 14. | Проведение мониторинга соблюдения режима рабочего времени в целях предупреждения нарушений правил внутреннего трудового распорядка, фиктивного трудоустройства, начисления заработной платы за фактически неотработанное время | постоянно* | СКРиД, руководители филиалов |
| 15. | Исключение принятия единоличных решений в вопросах подбора, приема и расстановки кадров, привлечения работников к дисциплинарной ответственности, премирования и награждения работников, реализации социальных программ, единовременных выплатах, предоставлении иных льгот при реализации социальных программ | постоянно* | СКРиД, руководители филиалов |
| 16. | Принятие комиссионных решений в отношении направления работников на обучение, повышение квалификации, переподготовку более 1 раза в год, а также по программам, не связанным с выполнением порученной работы | постоянно* | СКРиД, СОТиЗ, руководители филиалов |
| 17. | Принятие комиссионных решений в отношении распределения выпускников ВУЗов и СУЗов, являющихся родственниками должностных лиц, в ОАО ДСТ | постоянно* | СКРиД, руководители филиалов |
| 18. | Поощрение работников, оказывающих содействие в предотвращении проявлений | постоянно* | СКРиД, руководители филиалов |

| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Исполнители |
|--|--|-----------------|--|
| | коррупции и выявлении коррупционных правонарушений | | |
| Мероприятия в области осуществления анализа и контроля в сфере закупок | | | |
| 19. | Осуществление систематического контроля за соблюдением законодательства при организации и проведении процедур государственных закупок товаров (работ, услуг) и закупок за счет собственных средств: | | |
| 19.1. | проведение анализа работы комиссий по закупкам товаров (работ, услуг) с оценкой эффективности их работы, обеспечения в целях исключения коррупционных рисков максимальной публичности принимаемых решений в сфере закупок товаров (работ, услуг) | постоянно* | руководители структурных подразделений аппарата ОАО ДСТ, руководители филиалов |
| 19.2. | осуществление контроля за проведением закупок товаров (работ, услуг), целевым и эффективным использованием средств на закупку товаров (работ, услуг), рассмотрение жалоб участников закупок, а также материалов, поступающих из правоохранительных органов, о возможных правонарушениях при проведении процедур закупок и внесение соответствующих предложений руководству ОАО ДСТ | постоянно* | руководители структурных подразделений аппарата ОАО ДСТ, руководители филиалов |
| 19.3. | осуществление системного контроля за закупками материалов верхнего строения железнодорожного пути | постоянно* | ОМТС |
| 19.4. | соблюдение порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг) | постоянно* | руководители структурных подразделений аппарата ОАО ДСТ, руководители филиалов |
| 19.5. | обеспечение максимальной публичности принимаемых решений в сфере закупок товаров (работ, услуг) | постоянно* | руководители структурных подразделений аппарата ОАО ДСТ, руководители филиалов |
| 19.6. | предупреждение и устранение необоснованного посредничества при закупках товаров, работ, услуг в соответствии с Планом мероприятий по устранению необоснованного и недобросовестного посредничества при закупках товаров (работ, услуг) и реализации продукции в ОАО ДСТ | постоянно* | заместитель генерального директора Лопатко М.О., руководители структурных подразделений аппарата ОАО ДСТ (ОМТС, ОГМ, СДО), руководители филиалов |

| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Исполнители |
|-------------------------------------|---|-----------------|--|
| 19.7. | увеличение доли договоров, заключенных непосредственно с производителями товаров (работ, услуг), в общем количестве договоров | постоянно* | руководители структурных подразделений аппарата ОАО ДСТ, руководители филиалов |
| 19.8. | увеличение доли закупок товаров (работ, услуг), осуществляемых в электронном виде, в том числе посредством биржевых торгов | постоянно* | руководители структурных подразделений аппарата ОАО ДСТ, руководители филиалов |
| 19.9. | минимизация импортных закупок | постоянно* | руководители структурных подразделений аппарата ОАО ДСТ, руководители филиалов |
| Организационно-правовые мероприятия | | | |
| 20. | Обеспечение в ОАО ДСТ и филиалах надлежащего пропускного режима, наличия системы регистрации въезда на территорию и выезда с территории ОАО ДСТ и филиалов транспортных средств, а также их досмотра | постоянно* | СКРиД, ОГМ, руководители филиалов |
| 21. | Проведение внеплановых инвентаризаций товарно-материальных ценностей и технического обследования мест хранения товарно-материальных ценностей, при необходимости принятие мер к усилению защищенности объектов, оснащению их средствами сигнализации и видеонаблюдения | постоянно* | Бухгалтерия, ТО, ОГМ, руководители филиалов |
| 22. | При установлении недостатков, иной утраты имущества, включая денежные средства, в размере более 1000 базовых величин, а также при установлении иных фактов, указывающих на признаки преступления, в ходе проведенных контрольно-аналитических мероприятий, обеспечивать рассмотрение выявленных фактов на заседании комиссии по противодействию коррупции | постоянно | ревизионная комиссия, ведущий ревизор ОАО ДСТ, руководители филиалов |
| 23. | По каждому факту причинения филиалам (Обществу) материального ущерба (имущественного вреда) рассматривать вопрос о его взыскании с виновных лиц в соответствии с законодательством. Факты освобождения работников от материальной ответственности за | постоянно* | руководители филиалов |

| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Исполнители |
|-------|--|-----------------------|--|
| | причиненный организациям ущерб (вред) рассматривать на заседаниях антикоррупционных комиссий для установления отсутствия злоупотреблений при принятии соответствующих решений | | |
| 24. | Обеспечение контроля за документальным оформлением всех видов работ (услуг) в соответствии с законодательством и за своевременным поступлением оплаты за выполненные работы (услуги) | постоянно* | руководители филиалов, ревизионная комиссия, ведущий ревизор ОАО ДСТ |
| 25. | Обеспечение под персональную ответственность: исполнения нормативных правовых актов, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции; планирования и проведения профилактических мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции; постоянного контроля за соблюдением антикоррупционного законодательства системности и эффективности деятельности комиссий по противодействию коррупции; открытости и прозрачности при принятии управленческих решений государственными должностными лицами и приравненными к ним лицам | постоянно* | заместитель генерального директора по идеологической работе, кадрам и социальным вопросам, руководители филиалов |
| 26. | Осуществление систематического контроля за соблюдением законодательства при реализации инвестиционных проектов и государственных программ | постоянно* | ТО, руководители филиалов |
| 27. | Размещение на тематических информационных стендах ОАО ДСТ (в том числе филиалах) информации и нормативных правовых актов Республики Беларусь по вопросам антикоррупционного законодательства и проводимой работы по профилактике и пресечению коррупционных преступлений | постоянно* | ЮС, руководители филиалов |
| 28. | Организация проведения в трудовых коллективах встреч с представителями правоохранительных органов по вопросам противодействия и профилактики коррупционных преступлений и правонарушений | по мере необходимости | заместитель генерального директора по идеологической работе, кадрам и социальным вопросам, руководители филиалов |
| 29. | Ведение раздела на официальном | постоянно | ЮС, |

| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Исполнители |
|-------|---|-----------------|--|
| | сайте ОАО ДСТ (филиалов) в сфере противодействия коррупции | | руководители филиалов |
| 30. | Мониторинг медиапространства на предмет появления информации о фактах коррупции в ОАО ДСТ с целью оперативного реагирования и подготовки опровергающих материалов в случае ее необоснованности | постоянно | заместитель генерального директора по идеологической работе, кадрам и социальным вопросам, руководители филиалов |
| 31. | Принятие действенных мер по вовлечению филиалами в хозяйственный оборот неиспользуемого имущества | постоянно | ТО, руководители филиалов |
| 32. | Обеспечение в целях исключения коррупционных рисков максимальной публичности принимаемых решений в сфере: приватизации и распоряжения имуществом Общества; аренды имущества Общества (в том числе помещений), проведения аукционных и конкурсных торгов по продаже и сдаче в аренду имущества; предоставления арендного жилья и жилых помещений в общежитиях государственного жилищного фонда | постоянно* | ТО, руководители филиалов |
| 33. | При проведении инвентаризации активов и обязательств обеспечение полной и точной проверки фактического наличия имущества (его составных частей, особенно содержащих драгоценные металлы), в случае выявления недостатков и излишков установление причин возникновения и виновных лиц | постоянно* | Бухгалтерия, руководители филиалов |
| 34. | Проведение контроля за организацией и постановкой бухгалтерского учета основных средств и материальных ценностей в соответствии с требованиями законодательства | постоянно* | Бухгалтерия, руководители филиалов |
| 35. | Проведение анализа каждого факта возникновения просроченной дебиторской задолженности для установления причин и условий, которые способствовали ее возникновению (ненадлежащее исполнение работниками Общества своих трудовых обязанностей; недостатки локального нормативного правового регулирования порядка заключения, исполнения договоров и контроля за их исполнением, ведения претензионно-исковой работы, осуществления закупочной и сбытовой деятельности и т.п.) Составление заключения с | постоянно* | Заместитель генерального директора по экономике, Бухгалтерия, ФЭО, ЮС, руководители филиалов |

| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Исполнители |
|-------|--|------------------------------|--|
| | предложениями по взысканию просроченной дебиторской задолженности с привлечением к ответственности работников Общества, действия (бездействие) которых способствовали возникновению задолженности | | |
| 36. | Принятие мер для восстановления нарушенных прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц, ликвидации иных вредных последствий правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных нарушений | постоянно* | заместитель генерального директора по идеологической работе, кадрам и социальным вопросам, руководители филиалов |
| 37. | Проведение всестороннего рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, в том числе анонимных, содержащих информацию о коррупционных правонарушениях в ОАО ДСТ, для принятия оперативных мер реагирования, последующего анализа на заседаниях комиссий по противодействию коррупции и предоставления информации в Минтранс о выявленных фактах нарушения антикоррупционного законодательства, не повлекших уголовную и административную ответственность | постоянно | заместитель генерального директора по идеологической работе, кадрам и социальным вопросам, руководители филиалов |
| 38. | Проведение систематического анализа соблюдения сроков проведения внешнеторговых операций, возврата валютной выручки в целях выявления и устранения причин и условий, способствующих коррупции в этих сферах деятельности | по итогам каждого полугодия* | руководители структурных подразделений аппарата ОАО ДСТ, руководители филиалов |
| 39. | Обеспечение рассмотрения на наблюдательном совете Общества, акции которого находятся в управлении Белорусской железной дороги, вопросов состояния профилактики коррупции и работы комиссий по противодействию коррупции | не реже 1 раза в год* | ЮС, руководители филиалов |
| 40. | Осуществление систематического контроля за соблюдением законодательства при использовании служебных и специальных легковых автомобилей | ежеквартально* | ОГМ, руководители филиалов |
| 41. | Обеспечение наличия документов, представленных командированными лицами после возвращения из командировок, подтверждающих произведенные ими расходы в соответствии с законодательством | постоянно | Бухгалтерия, руководители филиалов |

| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Исполнители |
|-------|--|--|---|
| 42. | Осуществление систематического контроля за целевым использованием денежных средств | ежеквартально* | ФЭО, руководители филиалов |
| 43. | Разъяснение среди государственных должностных лиц и приравненных к ним лиц порядка сдачи по месту работы имущества, в том числе подарков, полученного с нарушением законодательных актов в связи с исполнением своих должностных обязанностей | постоянно* | ЮС, руководители филиалов |
| 44. | Представлять информацию в юридический сектор: | | |
| 44.1. | о выявленных фактах совершения работниками ОАО ДСТ и филиалов коррупционных преступлений, в том числе о поступивших актах прокурорского надзора, представлениях (письмах) органов внутренних дел и др. | в течение 3 дней с момента поступления актов прокурорского надзора, представлений (писем) органов внутренних дел и др. | руководители структурных подразделений аппарата ОАО ДСТ, руководители филиалов |
| 44.2. | о фактах задержания работников ОАО ДСТ и филиалов правоохранительными органами за совершение коррупционных преступлений (ст. 210, ч. 2 и ч. 3 ст. 235, 424 - 426, ст. 429 - 432, ч.1 ст. 455 УК Республика Беларусь) | в течение 3 рабочих дней с момента отсутствия работника на работе | руководители структурных подразделений аппарата ОАО ДСТ, руководители филиалов |
| 45. | Проведение анализа, обобщение и представление на рассмотрение генеральному директору ОАО ДСТ информации, поступившей в ОАО ДСТ в соответствии с пунктом 47 настоящих Мероприятий | ежеквартально | юридический сектор |
| 46. | Обеспечение направления в Минтранс информации об исполнении представлений (писем) об устранении нарушений коррупционной направленности, внесенных надзорными, правоохранительными и контролирующими органами с приложением копий представлений (писем) и ответов | после рассмотрения поступившего представления (письма) в десятидневный срок* | структурное подразделение аппарата ОАО ДСТ, обеспечивающее подготовку ответа на представление (письмо), руководители филиалов |

*Представление информации о выполнении Мероприятий осуществляется исполнителями в сроки, установленные приказом, утверждающим настоящие Мероприятия, на имя руководства ОАО «Дорстроймонтажтрест» через юридический сектор в установленном порядке.

Приложение 1 к приказу
от 10.04.2023 № 64

Сведения о коррупционных преступлениях в организации

| Поступило предписаний из правоохранительных органов в текущем периоде | Возбуждено уголовных дел, в отношении работников | | Вынесение приговоров суда | | | | Количество коррупционных преступлений согласно базе МВД (по запросу организации) | |
|---|--|---------------------------|---------------------------|---------------------------|----------------|---------------------------|--|---------------------------|
| | Кол-во фактов | кол-во лиц | Количество дел | | Количество лиц | | Количество лиц | |
| | Тек. период | Соотв. период прошл. года | Тек. период | Соотв. период прошл. года | Тек. период | Соотв. период прошл. года | Тек. период | Соотв. период прошл. года |
| | | | | | | | | |
| % | | | | | | | | |
| ПРИМЕЧАНИЕ: статьи уголовного кодекса и иная информация | | | | | | | | |
| Таблица заполняется нарастающим итогом. В примечании указываются расшифровка по: предписаниям правоохранительных лиц, статьям уголовного кодекса, должностям работника, совершившего коррупционное преступление, приговор суда (при наличии). Информация ежеквартально запрашивается в информационном центре МВД. | | | | | | | | |

Приложение 2 к приказу
от 10.04.2023 № 64

Сведения о поступивших представлениях (писем), внесенных надзорными, правоохранительными и контролирующими органами

| Наименование правоохранительного, контрольного (надзорного) органа | Срок исполнения представления (письма) | Срок внесения Минтранс представления (письма) | Количество лиц, с указанием должностей, совершивших коррупционное преступление | Статьи уголовного кодекса РФ | Применено дисциплинарных (административных) Наказаний |
|---|--|---|--|------------------------------|---|
| | | | | | |
| Примечание: | | | | | |
| Копии представлений о ответах направляются в течение 3-х рабочих дней | | | | | |
| Таблица заполняется ежеквартально нарастающим итогом | | | | | |